

Lesnická Evidence Výroby

.. malé investice se vracejí nejrychleji ...

Program

„Lesnická Evidence Výroby“

Verze 2023

Manuál pro licence
Výroba, Výroba+ a Komplet

15.12.2022

Lesnická Evidence Výroby

.. malé investice se vracejí nejrychleji ...

Obsah

1.	Úvod	3
2.	Vstupní doklady a druhy činností.....	3
a)	Obecná práce s doklady	3
•	Ovládání	3
•	Záhlaví dokladu - obecně	5
•	Záznamy dokladu - obecně.....	6
•	Přepočet	7
•	Druhy činností (DČ) - obecně.....	7
•	Zadávaní nákladů a výnosů	8
b)	Doklady LEV1 - Výrobní doklad.....	9
c)	Doklady LEV2 - Zásobník	11
d)	Doklady LEV3 - Odvozní doklad velký.....	11
e)	Doklady LEV4 - Odvozní doklad malý	12
f)	Doklady LEV5 - Hmotový doklad.....	12
g)	Doklady LEV7 - Mzdový doklad.....	14
h)	Doklady LEV9 - Účetní doklad	14
3.	Spolupráce Výroby (LEV) s Číselníky (LET)	14
a)	těžba a přibližování	15
b)	odvoz.....	16
4.	Uzávěrka	16
a)	Výrobní	16
b)	Mzdy.....	17
5.	Sestavy	17
6.	Tabulky	17
7.	Rozdíly v licencích	18
a)	Základní funkce.....	18
b)	Typy dokladů a druhy činností.....	19

Lesnická Evidence Výroby

.. malé investice se vracejí nejrychleji ...

1. Úvod

Lesnická evidence výroby (LEV) je program pro evidenci skladových zásob (P, VM, OM, ES), evidenci pěstební činnosti a dalších činností prováděných v lese.

LEV nabízí 3 licence podle Vašich potřeb:

1. Výroba - evidence zásob P,VM,OM
2. Výroba+ - jako modul Výroba, navíc pěstební činnost
3. Komplet - kompletní lesnická evidence výroby.

Každá z těchto tří licencí obsahuje i evidenci číselníků.

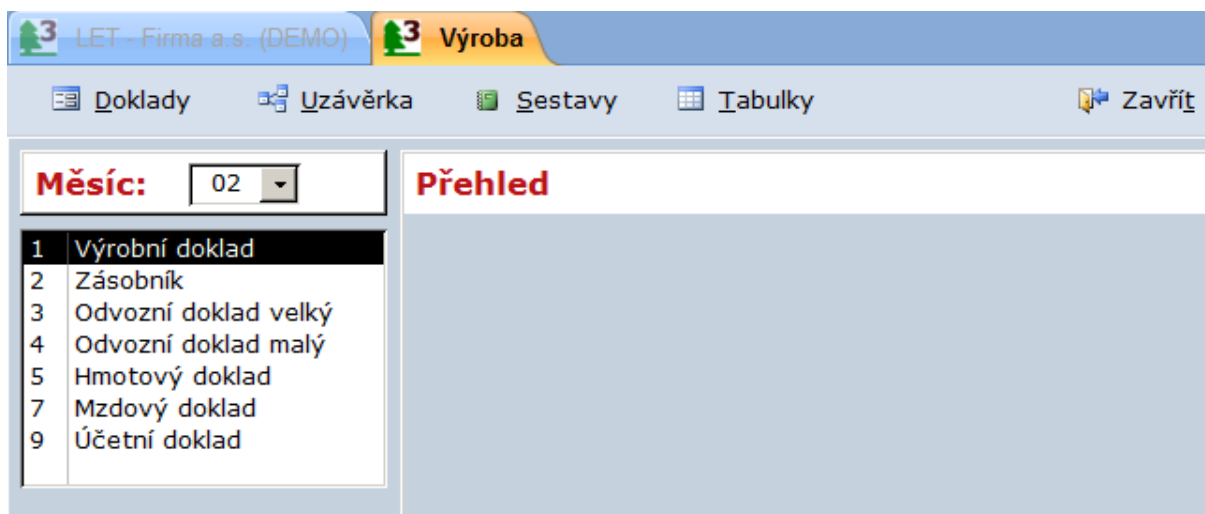
Přehled rozdílů mezi licencemi si lze prohlédnout na konci manuálu.

2. Vstupní doklady a druhy činností

Základem je samozřejmě vstup dat. Jedná se o historické doklady LA4x, které byly přizpůsobeny současným podmínkám a požadavkům.

a) Obecná práce s doklady

- Ovládání




Základem práce je výběr měsíce, se kterým požadujete pracovat. Program pracuje s běžným kalendářním rokem (leden-prosinec). Kromě standardních měsíců si lze vybrat měsíc 00 pro zadání zahajovacích stavů ve skladech. Měsíc 13 je pak určen pro korekční zásahy na konci roku. Při výběru měsíce kliknutím na malou šipku napravo od čísla měsíce se zobrazí seznam měsíců s uvedením, jestli je pro zadavatele nebo uživatele konkrétní měsíc přístupný pro úpravy. Vaši roli (zadavatel/uživatel) nastavuje ADMIN v tabulce "Uživatelé". Zamykání měsíců pro úpravy je řízenou tabulkou "Období".

Každý doklad se skládá ze dvou částí - záhlaví a zápatí. V záhlaví jsou informace, které jsou společné pro všechny záznamy tohoto dokladu.

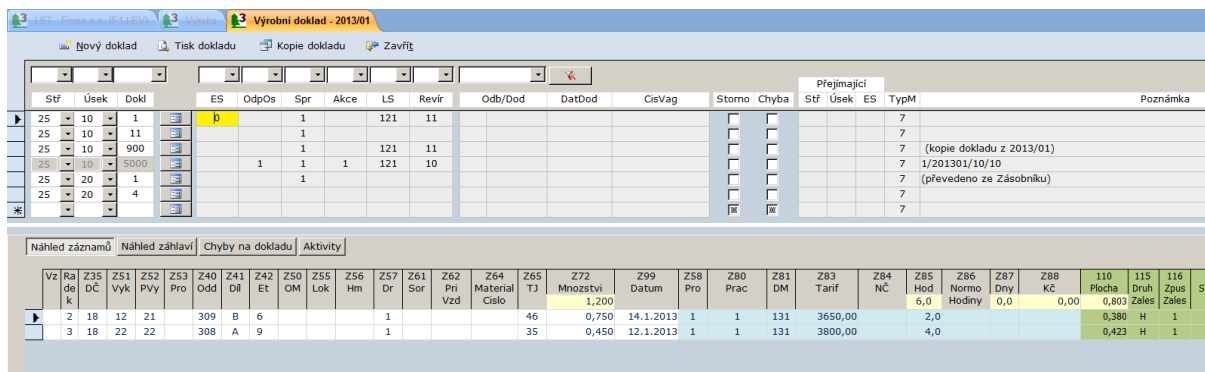
Klikněte na požadovaný typ dokladu a dále klikněte na tlačítko "Doklady"; popř. přímo proveďte dvojklik na vybraném typu dokladu - otevře se seznam již zadaných dokladů. V horní části je seznam dokladů s náhledem vybraných sloupců. Nad seznamem je filtr, pomocí kterého lze podle kombinací podmínek rychle najít požadovaný doklad. Konkrétní

Lesnická Evidence Výroby

.. malé investice se vracejí nejrychleji ...

filtr (např. středisko) lze zrušit dvojklikem na toto políčko. Pokud požadujete zrušit všechny zadané filtry, klikněte na tlačítko  **Zrušit filtr**.

V dolní části si po kliknutí na řádek s konkrétním dokladem můžete prohlédnout údaje zadané v jeho záznamech. Dále je zde Náhled záhlaví (zobrazení dalších položek záhlaví dokladu), přehled chyb na dokladu a aktivity (údaje o tom, kdo záhlaví dokladu založil a naposledy upravil).



The screenshot shows the 'Výrobní doklad - 2013/01' window. The top part is a list of documents with columns for Stř (Středisko), Úsek, Dokl, ES, OdpOs, Spr, Akce, LS, Revir, Odb/Dod, DatDod, CisVag, Storno, Chyba, Přejímající (Stř, Úsek, ES), TypM, and Poznámka. The bottom part shows a detailed view of a document header with columns for Vz, Ra, de, k, Z35, Z51, Z52, Z53, Z40, Z41, Z42, Z50, Z55, Z56, Z57, Z61, Z62, Z64, Z65, Z72, Z99, Z58, Z80, Z81, Z83, Z84, Z85, Z86, Z87, Z88, 110, 115, 116, 117, and various units like DC, Vyk, Pvy, Pro, Odd, Díl, Et, OM, Lok, Hm, Dr, Sor, Vzd, Material, Cislo, TJ, Mnozství, Datum, Pro, Prac, DM, Tarif, NČ, Hod, Normo, Dny, KČ, Flocha, Druh, Zpus, Sab.

Tlačítka:


Nový doklad - přesune Vás na konec seznamu s doklady do pole Středisko. Nově založený doklad se otevře okamžitě, jakmile kliknete na tlačítko **Nový doklad** a zadáte správně údaje do polí středisko/úsek/doklad.

Tisk dokladu - pokud je tisk dokladu možný, zobrazí jeho tiskový náhled s možností tisku

Kopie dokladu - umožňuje vytvořit kopii dokladu ve stejném nebo jiném měsíci. Je kontrolováno, jestli jsou cílové měsíce pro Vás dostupné. Nově vzniklý doklad má v poznámce uvedeno, že se jedná o kopii a je uveden rok a měsíc původního dokladu. Zde je rovněž možné převést doklad z typu dokladu LEV2-Zásobník na "ostrý" LEV1-Výrobní doklad nebo převést nepřevzaté dodávky odběrateli, kdy přejímka vznikne až další měsíc (doklady LEV3 a LEV4).

Pokud není vybraný měsíc pro Vás uzamčen, lze doklady tisknout, přidávat, upravovat, odstraňovat a vytvářet kopie. Pokud je uzavřen, lze pouze tisknout a vytvářet kopie.

Storno doklady jsou rozlišeny tím, že je číslo střediska podbarveno červeně a zaškrtnuto pole "Storno". Pokud je na dokladu nalezena chyba, je zaškrtnuto a červeně podbarveno pole "Chyba".

Již zadaný doklad otevřete pro úpravy kliknutím na tlačítko , které je napravo od čísla dokladu u každého řádku. Doklad nelze otevřít, pokud je vybrané období pro Vás již uzavřeno nebo pokud se jedná o programový doklad (např. doklady automaticky vytvořené z číselníku, doklady převodů mezi středisky, ...).

Lesnická Evidence Výroby

.. malé investice se vracejí nejrychleji ...

• Záhloví dokladu - obecně

Vzor	Pof	35	51	52	53	50	55	61	63	72	72	Z100	58	80	81	83	84	85	86	87	88
	1	31						100		0,000		25,000									
	2	33					4	101		0,000		18,450	A14251								

Každý typ dokladu obsahuje jiná pole, která se v záhlaví nacházejí (podrobněji probráno níže).

- Středisko - povinný údaj, zadává se při zakládání dokladu
- Úsek - povinný údaj, zadává se při zakládání dokladu
- Číslo dokladu - povinný údaj, zadává se při zakládání dokladu.
Kombinace středisko/úsek/č. dokladu musí být v rámci měsíce a typu dokladu jedinečná. Pokud je doklad označen jako storno, jsou tyto položky podbarveny červeně.
- Storno - výběrem označíte doklad jako kompletně stornovaný, to znamená, že všechny záznamy o technických jednotkách i mzdách budou brány se znaménkem mínus a takto se projeví i v sestavách.
- ES - číslo expedičního skladu - pokud mají záznamy vliv na pohyb hmoty na ES (např. výkup, manipulace, prodej, ...) - lokalita 4 - je nutno zadat číslo exp. skladu
- Druh správy (DS) - určuje váš vztah k dřevní hmotě. DS 1 znamená, že je hmota vaše (vykoupili jste ji např. těžbou na lokalitě pařez) a s hmotou dále manipulujete. Hmota z dokladů s DS1 se chápe jako vlastní skladová zásoba, která má být oceněna na konci zúčtovacího období (měsíce) fázovou sazbou na jednotlivých lokalitách a převedena do účetnictví. DS 5 znamená, že se nejedná o Vaší hmotu, že provádíte pouze službu pro druhou stranu; dřevní hmota je majetkem někoho jiného. Jedná se o tzv. službový druh správy, z něhož hmota nevstupuje do oceňování Vašich zásob. Obě DS mají své vlastní skladové sestavy, hmota z těchto dokladů se nemíchá dohromady. Pokud na dokladu s dřevní hmotou DS neuvedete, tento doklad se neprojeví v žádném přehledu zásob.
- Akce - pomocí tabulky "Akce" můžete blíže specifikovat, k jaké akci (např. aukce, ...) doklad náleží. Tento údaj lze využít i k filtrování dokladů nebo v dalších sestavách.
- Odpovědná osoba - pomocí tabulky "Odpovědné osoby" můžete blíže specifikovat, kdo za tento doklad odpovídá, kdo jej vystavil, popř. kdo jej zadával do systému - využití je na Vás. Tento údaj lze využít i k filtrování dokladů nebo v dalších sestavách.
- Lesní správa - údaj o souvztažné lesní správě
- Revír - údaj o souvztažném revíru
- Partner - údaj o partnerovi, ke kterému má celý doklad vztah. Řízeno tabulkou "Dodavatelé, odběratelé". Významné především u odvozních dokladů LEV3 a LEV4. Nejprve si vyberte, zda se jedná o Odběratele nebo dodavatele. Poté se Vám nabídnou možní partneři. Podrobněji vysvětlenou u jednotlivých dokladů.
- Dopravní prostředek - výběrem z nabídky, obdobně jako u Partnera
- Číslo vagónu - číslo vagónu
- Datum dodávky - datum uskutečnění odvozu nebo prací (lze-li)
- Přejímající - Středisko, Úsek, ES, Akce a Odp. osoba - obdobně jako je uvedeno výše
- VH1, VH2, VH3 - vlastní hodnoty uživatele - pouze výběrem ANO/NE

Lesnická Evidence Výroby

.. malé investice se vracejí nejrychleji ...

- VH11, VH12, VH13 - vlastní hodnoty uživatele - číselná hodnota -32768 - +32768
- Poznámka

• Záznamy dokladu - obecně

Záznamy na dokladech jsou barevně rozděleny na 3 části - bílou (výrobní), modrou (mzdová) a zelenou (pěstební)


- Vzor - prozatím neaktivní, zde si budete moct předvyplnit hodnoty podle předdefinovaných vzoru
- Pořadí - poř. číslo záznamu, přidělované programem, lze měnit. Lze zadat max. číslo řádku 99.
- Druh činnosti (DČ) - určuje činnost, kterou záznamem specifikujete
- Výkon - výkon dle tabulky "Výkony". Toto pole slouží k bližšímu specifikování činnosti a bývá doplněno podvýkonem. Zadání výkonu a podvýkonu není nezbytně nutné pro chod programu, ale je vhodné pro uživatele mít jednotlivé činnosti (obzvláště v pěstební činnosti) definované výkonem (popř. podvýkonem).
- Podvýkon - podvýkon dle tabulky "Podvýkony, prostředky". Pokud zpětně změňte pole Výkon, bude pole Podvýkon vymazáno a musíte jej znovu zadat. K výkonu se váže i Technická jednotka (TJ), která je k němu přiřazena v tabulce. Tato TJ se po zadání podvýkonu doplní do pole TJ.
- Prostředek - prostředek dle tabulky "Podvýkony, prostředky". Pokud zpětně změňte pole Výkon, bude pole Prostředek vymazáno a musíte jej znovu zadat.
- Porost - oddělení, dílec etáž
- Skl. OM - číslo skládky na odvozním místě
- Lokalita - 1 (P), 2 (VM), 3 (OM), 4 (ES) - důležité u záznamů s pohybem dřevní hmoty
- Korekce - důvod korekce při inventárních pohybech
- Hmotnatost - při těžbě a přibližování
- Dřevina - při těžbě, přibližování, popř. při pěstební činnosti
- Sortiment - při těžbě a přibližování
- Sortiment náhradní - při převodu mezi sortimenty
- Přibližovací vzdálenost
- Materiál - prozatím neaktivní
- TJ - technická jednotka se vybere podle zadaného podvýkonu, lze změnit. Následně zadané množství je pak chápáno jako množství této zadané TJ.
- Množství - u dříví se zadává množství VŽDY v M3 !!! U pohybů hmoty nemají zadané TJ vliv na chápání zadaného množství!!! U ostatních činností zadejte množství dle zadané TJ. Zadané množství je pak do sestav zaokrouhloveno podle nastavení v tabulce "Firma" - Výroba. Původní zadaný záznam zůstává nedotčen.
- Množství konsignace - u odvozních lístků, obdobné jako u Množství
- Datum - datum provedení činnosti - důležité u pěstební činnosti, pokud využíváte týdenní a měsíční hlášení pro LČR
- Partner, Dopravní prostředek, Číslo vagónu, Datum dodávky - obdobně jako u záhlaví
- Výdejka - u odvozních lístků slouží k označení podle Vašich externích pravidel - např. číslo výdejky v účetnictví
- Způsob provedení (ZP) - určuje, jestli je zadaný pracovník vlastním zaměstnancem nebo jestli se jedná o dodavatele prací. U vlastních zaměstnanců se pak počítá mzda, která vstupuje do hrubých mezd a do výstupů do mzdových systémů. Na základě výběru ZP se dále nabízí (omezují) pole Pracovník a Druh Mzdy

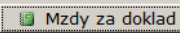
Lesnická Evidence Výroby

.. malé investice se vracejí nejrychleji ...

- Pracovník - výběrem z nabídky. Pole je řízeno tabulkou "Dodavatelé, odběratelé" (v této tabulce definujete všechny externí subjekty (zaměstnanci, soukromníci, dodavatelé, odběratelé, dopravci), které při práci s programem zadáváte do dokladů.). Pracovník může být vedený buď jako vlastní zaměstnanec nebo cizí subjekt. Pokud dojde zpětně ke změně ZP, musíte znovu vybrat i Pracovníka. Pracovník nemůže být u obou ZP (zaměstnanec/soukromník) zároveň. V případě, že se během roku ze zaměstnance stane soukromník nebo naopak, musíte jej nově přidat do tabulky "Dodavatelé, odběratelé" a přiřadit mu aktuální ZP.
- Druh mzdy (DM) - výběrem z nabídky, řízeno tabulkou "Druhy mezd". Pokud změníte zpětně ZP a vybraný DM nebude k tomuto ZP v tabulce "Druhy mezd" přiřazen, potom se DM vymaže a musíte jej opět zadat. Při výběru DM si všimněte, že se napravo zobrazuje i vzorec, podle kterého je mzda (odměna) vypočítána. Uvedená pole je nutno mít vyplněna, aby bylo co počítat. Platí, že k odměně za záznam vypočítané podle tohoto vzorce se přičtou i koruny ručně zadané do pole "Koruny".
- Tarif - za jednotku množství, času, ... - podle vybraného druhu mzdy
- Norma času, Hodiny, Normohodiny, Dny, Koruny - podle skutečnosti
- Plocha - v pěstební činnosti, doporučujeme zadávat v hektarech. Toto pole je chápáno jako jedna měrná jednotka, záleží na Vás, jestli budete zadávat hektary nebo ary, důležité je, aby se po celou dobu zadávala stejná měrná jednotka.
- Druh zalesnění - výběrem z nabídky, řízeno tabulkou "Druh zalesnění"
- Způsob zalesnění - výběrem z nabídky, řízeno tabulkou "Způsob zalesnění"
- Ceníkový kód sazenic- výběrem z nabídky, řízeno tabulkou "Ceníkový kód sazenic"
- Kód původu sazenic (Ev.č.uz.j.) - podle skutečnosti
- Průvodní list (PL,LOP)

• Přepočít

Přepočít slouží ke spočítání pohybů hmoty a odměn za doklad. Doklad se zadanými údaji si dejte přepočítat pomocí tlačítka  v záhlaví otevřeného dokladu. V dolní části pod záznamy máte přehled o tom, jaký mají vliv zadané záznamy na pohyb hmoty a odměny. Celkové odměny za doklad si můžete zobrazit kliknutím na tlačítko "Mzdy za doklad". Dále si můžete prohlédnout chyby na dokladu, přidat poznámku k danému záznamu nebo si prohlédnout aktivity s daným záznamem (kdo záznam založil a kdo jej naposledy upravil).

Sumář	Chyby na dokladu	Poznámka k záznamu	Aktivity	
Pohyb hmoty za doklad		Součty		
P :	7,000 m ³	Z72 Konsig	Z72 Množ	
VM :	0,000 m ³	0,000	15,650	
OM :	3,000 m ³	Z85 Hod	Z87 Dny	Z88 Koruny
ES :	0,000 m ³			
		U51 Nákl.celkem	U61 Výnos celkem	
		6228,000	0,000	
		Mzdové informace		
		Jméno : Subjekt č.1		
		DM : Akordní mzda (množ. x sazba)		
		KČ za záznam : 6228,00		
		KČ za doklad : 6228,00		
				

• Druhy činností (DČ) - obecně

Základem pro posouzení, jakou činnost do dokladů a záznamů vkládáte, jsou Druhy činností - pole 35. DČ přímo určuje, o jaký obor činností se jedná a mnohdy i určuje konkrétněji danou činnost (např. pohyb hmoty). Např. DČ 18- Pěstební práce určuje pouze obecnou skupinu

Lesnická Evidence Výroby

.. malé investice se vracejí nejrychleji ...

prací, konkrétněji musíte činnost určit pomocí polí výkon, podvýkon, Oproti tomu DČ 12 Přibližování dřeva P-OM už přímo určuje i to , že dojde k odepsání zásob na lokalitě P a připsání zásob na lokalitě OM.

Záznam lze začít pořizovat až po zadání DČ!

• Zadávání nákladů a výnosů

Program umožňuje sledování i dalších nákladů (než jen mzdových, popř. fakturovaných cizím za práci) a výnosů. Rozhodně ale nenahrazuje klasické účetní programy a účetní evidence. Slouží pouze pro rychlý přehled o nákladech a výnosech činností, které jsou formou dokladů (viz. níže) v programu evidovány. I když je zde možnost evidovat i DPH, nedoporučujeme používat výhradně výstupy z tohoto programu pro výpočty DPH a jako podklad pro jednání s úřady. Možnost evidovat zde náklady a výnosy je pouze doplňkovou částí programu a jako taková nereaguje na legislativní změny. Program rovněž nekontroluje jednotlivé vstupy. Používání výstupů o nákladech, výnosech a DPH používáte na vlastní zodpovědnost!

Abyste mohli náklady (dále jen 'N') a výnosy (dále jen 'V') evidovat, je nutno upravit si tabulky a práva. V tabulce 'Firma' na záložce 'Výroba' zaklikněte volbu 'Zadávat na dokladech N a V' - výběrem potvrdíte, že se bude na dokladech zobrazovat záložka s možností zadávat k záznamům Náklady a Výnosy. Změna se projeví až po restartu programu. Dále si v tabulce 'Typy nákladů' zadejte, jak si chcete náklady kategorizovat (např. 10 - PHM, 20 - Oleje, ...) a v tabulce 'Typy výnosů' zadejte, jak si chcete kategorizovat výnosy (např. 10 - prodej služeb, 15 - prodej dříví, ...). Dále si můžete v tabulkách 'Materiál' a 'Materiál - skupiny' nadefinovat i konkrétní materiály, které budete např. prodávat nebo u nich požadujete sledovat N a V.

Princip zadávání N, V a DPH:

	typ	sazba	celkem za množství	zadáno ručně	celkem	sazba DPH	DPH	celkem vč. DPH	
Náklad:	0	0,000	0,000	0,000	0,000	0	0,000	0,000	Nezadáno
Výnos (tržba):	0	0,000	0,000	0,000	0,000	0	0,000	0,000	Nezadáno

bez DPH->zadejte 0

Ke každému záznamu lze zadat i informaci o N, V a DPH. Pole pro zadání těchto informací najdete v dolní části programu na záložce 'Náklady a výnosy k záznamu'. Využít lze i klávesové zkratky, kde kombinace 'ALT+N' Vás přenesou na zadání nákladů a 'ALT+V' na zadání výnosů. Zkratka 'ALT+X' Vás vrátí zpět do rozpracovaného záznamu nahoře. Logika zadávání je u N i V stejná.

Jednotlivá pole:

- Typ - nejprve si vyberte typ nákladu nebo výnosu (řízeno tabulkami uvedenými výše)
- Sazba - zadejte sazbu (tato sazba je chápána jako sazba za množství, které je u daného záznamu uvedené v poli Z72-Množství)
- Celkem za množství - počítané pole, kde bude výsledek násobení polí Z72-Množství a Sazba
- Zadáno ručně - zadejte celkovou hodnotu N nebo V, která přísluší k danému záznamu. Může se jednat např. o příplatek k celkové ceně. Lze zadat i zápornou hodnotu (slevu).
- Celkem - počítané pole - součet Celkem za množství + Zadáno ručně
- Sazba DPH - zde záleží na Vás, jakým způsobem budete ke sledování N a V v programu přistupovat. Pokud DPH neuvédete (ponecháte nulu), pak bude cena v poli

Lesnická Evidence Výroby

.. malé investice se vracejí nejrychleji ...

Celkem chápána jako konečná (bez rozlišení, jestli je to ve skutečnosti cena s DPH nebo bez, protože Vámi zadaná cena může být ve skutečnosti s DPH nebo bez DPH - program neví, jakou variantu jste si zvolili).

Pokud DPH uvedete, potom je cena ve sloupci Celkem chápána jako cena bez DPH a DPH je k ní podle zadané sazby dopočítáno.

Zadání nebo nezadání Sazby DPH program nijak nehlídá, je zcela na vůli uživatele, jakou metodu a sazbu zvolí. Důrazně doporučujeme během celého roku používání programu používat jednotnou metodiku pro zadávání cen S DPH nebo BEZ DPH !!!

K dispozici je sestava, která Vám ukáže, jaké sazby DPH byly na dokladech použity a to je taky jediný kontrolní mechanismus zadaných sazeb DPH.

- DPH - počítané pole, DPH vypočítané z pole Celkem podle sazby v poli Sazba DPH
- Celkem vč. DPH - počítané pole, součet polí Celkem a DPH

- Obecně platí, že při stornu dokladu dochází k otočení znamének a tím i výsledku.
- Obecně platí, že program poskytuje i informace o vyplacených mzdách (popř. fakturace práce cizím) a tyto údaje tvoří rovněž nákladové (ve výjimečných případech výnosové) položky.

Program umožňuje zadávat náklady (dále jen 'N') a výnosy (dále jen 'V') třemi způsoby:

1. zadáním N a V ke každému řádku s nějakou činností - to znamená, že např. k řádku, kde je uveden druh činnosti 18 - Pěstební činnost a Výkon 'Zakládání oplocenek' lze na základě zadaného množství (např. km oplocenek) zadat sazbu nákladů, kolik vás jeden km oplocenek stojí + zadat ručně nějaké případné vícenáklady a zadat sazbu výnosů, kolik za oplocenku utržíte. Nebo např. u odvozního lístku můžete ke každému záznamu se sortimentem a množstvím dříví zadat jeho prodejní cenu za m3 nebo cenu celkem.
2. zadáním N a V zvláštním řádkem s druhem činnosti x0 - Účetní záznam - pokud není žádoucí, abyste použili způsob uvedený výše, potom máte možnost na každém dokladu použít druh činnosti x0 - Účetní záznam. Údaje s tímto druhem činnosti nevstupují do žádných skladových, obrátových, mzdových nebo jiných sestav a jsou určeny výhradně pro zápis N a V, které se vztahují ke konkrétnímu dokladu. Např. na odvozním lístku, kterým prodáváte dříví, zadáte 4 řádky se sortimenty a sazbou výnosů za sortiment (podle způsobu č.1). Účetním záznamem pak zadáte např. dopravu celkem, kterou si budete účtovat. Stejně tak si můžete dalším účetním záznamem poznačit náklady, pokud jste k odvozu použili cizího dopravce.
3. zvláštním dokladem LEV9 - viz níže

b) Doklady LEV1 - Výrobní doklad

Seznam DČ:

- 10 - Účetní záznam
- 11-Těžba dřeva

Těžba dřeva je chápána jako vznik zásob na lokalitě P, proto není nutno vyplňovat pole 55-Lokalita (toto pole je ignorováno). Dále zadejte hodnotu do pole 72-Množství. Tyto dva údaje stačí, aby se zásoba projevila v sestavách obrátů a zůstatků na lokalitě P (budou uvedeny se sortimentem 0). Ostatní pole jsou na zvážení uživatele, jestli je bude používat.

Lesnická Evidence Výroby

.. malé investice se vracejí nejrychleji ...

- 12-Přibližování dřeva P-OM
Přibližování P-OM je chápána jako úbytek zásob na lokalitě P a přírůstek na lokalitě OM, proto není nutno vyplňovat pole 55-Lokalita (toto pole je ignorováno). Jinak platí obdobný princip jako u DČ 11.
- 13-Přibližování dřeva P-VM
Přibližování P-VM je chápána jako úbytek zásob na lokalitě P a přírůstek na lokalitě VM, proto není nutno vyplňovat pole 55-Lokalita (toto pole je ignorováno). Jinak platí obdobný princip jako u DČ 11.
- 14-Přibližování dřeva VM-OM
Přibližování P-OM je chápána jako úbytek zásob na lokalitě VM a přírůstek na lokalitě OM, proto není nutno vyplňovat pole 55-Lokalita (toto pole je ignorováno). Jinak platí obdobný princip jako u DČ 11.
- 15-Výroba dřeva na OM
Výroba dřeva na OM je chápána jako přírůstek na lokalitě OM, proto není nutno vyplňovat pole 55-Lokalita (toto pole je ignorováno). Jinak platí obdobný princip jako u DČ 11. Tento DČ je vhodný např. pro evidenci činnosti kompletních výrobních čet.
- 16-Výdej dřeva do manipulace
Zde je zadané množství chápáno jako úbytek na lokalitě, kterou zadáte do pole **55-Lokalita**. Pokud lokalitu nezadáte, pohyb se neprojeví v žádné sestavě (ani v zápatí dokladu v kontrolních přehledu). Ostatní pole jsou na zvážení uživatele, doporučuje se zadat minimálně pole Sortiment.
- 17-Příjem dřeva z manipulace
Zde je zadané množství chápáno jako přírůstek na lokalitě, kterou zadáte do pole **55-Lokalita**. Pokud lokalitu nezadáte, pohyb se neprojeví v žádné sestavě (ani v zápatí dokladu v kontrolních přehledu). Ostatní pole jsou na zvážení uživatele, doporučuje se zadat minimálně pole Sortiment. Souvztažný výdej i příjem z manipulace (DČ 16 a 17) doporučujeme zadat na jeden doklad - jejich vzájemný výsledek na zadané lokalitě by měl zůstat nulový (kolik m³ jsem do manipulace vydal, tolik m³ jsem z něj přijal). Tuto správnost si po přepočtu dokladu můžete ověřit v zápatí v pohybech hmoty za doklad, kde by měl být na všech lokalitách nulový stav (za předpokladu, že na dokladu je pouze DČ 16 a 17)
- 18-Pěstební práce
Tento DČ slouží výhradně pro evidenci pěstební činnosti (PČ). Sám o sobě nezastupuje žádnou konkrétní činnost, proto je nutné tuto činnost specifikovat v polích výkon a podvýkon. Zadáním podvýkonu specifikujete i technické jednotky, které zadáte do pole 72-množství. Další pole ve výrobní (bílé) části jsou na vašem zvážení, zda vyplníte i pole porost a dřevinu. Důležité je až pole 99-datum a zelená (pěstební) část záznamu. Ve výběrových sestavách PČ, které jsou filtrované podle data (období od-do), se berou právě tato pole. Pole 99-datum slouží jako kritérium pro to, jestli se daný záznam v sestavě objeví nebo ne. Do pole 110-plocha se zadávají standardně plošné tj (ha, ar), je pouze na Vás, jakou technickou jednotku si vyberete, je však nutné, aby se po celou dobu zadávala stejná technická jednotka (doporučujeme používat ha). Ostatní pole v zelené části zadejte dle skutečnosti. Pro ty, kteří tvoří hlášení pro LČR - nezapomeňte v záhlaví dokladu zadat

Lesnická Evidence Výroby

.. malé investice se vracejí nejrychleji ...

LS a revír!

- 19-Ostatní práce, náklady
Záznamy s tímto DČ nevstupují ani do zásob dříví ani do pěstební činnosti, slouží k zaznamenání ostatních činností. Konkrétní činnost pak rozlišíte zadáním výkonu a podvýkonu. Mzdové údaje zadané pod tímto DČ se **počítají** do celkových odměn.

c) Doklady LEV2 - Zásobník

Tyto doklady jsou identické s LEV1. Použijte je v případě, kdy požadujete, aby jedna osoba doklad vytvořila a teprve druhá osoba je po kontrole převezme do systému. Např. hajní zadávají tyto "výrobní lístky" a teprve technik po věcné kontrole jej převezme do systému a umožní jejich zpracování. Tento postup je nutno koordinovat s tabulkou "Uživatelé", kdy se přidělí prvním osobám právo vstoupit pouze do dokladů LEV2.

Druhá osoba, která si doklad LEV2 otevře a zkontroluje, je pak pomocí tlačítka "Kopie dokladu" přeneseme mezi výrobní lístky LEV1.

Seznam DČ je identický jako u dokladů LEV1:

- 21-Těžba dřeva
- 22-Přiblížování dřeva P-OM
- 23-Přiblížování dřeva P-VM
- 24-Přiblížování dřeva VM-OM
- 25-Výroba dřeva na OM
- 26-Výdej dřeva do manipulace
- 27-Příjem dřeva z manipulace
- 28-Pěstební práce
- 29-Ostatní práce, náklady

d) Doklady LEV3 - Odvozní doklad velký

Seznam DČ:

- 30 - Účetní záznam
- 31-Odvoz dřeva OM - ES

Tento DČ je mezi doklady LEV3 jediný, u kterého se nemusí zadávat lokalita. Odvoz je chápán jako úbytek zásob na lokalitě OM zadaného střediska a úseku a přírůstek na lokalitě ES, proto není nutno vyplňovat pole 55-Lokalita (toto pole je ignorováno).

V záhlaví dokladu je nutno uvést DS a číslo ES, na který je odvoz uskutečněn. Dále zadejte v záhlaví údaje o dopravci a data dodávky. Není nutno uvádět partnera

(odběratel/dodavatel), protože se předpokládá, že je hmota vezena na vlastní ES. Zde je možnost zadat konsignované množství a po obdržení přejímky doplnit skutečné množství. Pokud je zadána pouze konsignace, doklad se v sestavách obrátí a zůstatků dané lokality neprojeví. To se stane až po zadání skutečného množství. Následně v sestavách si můžete prohlédnout sestavu "Přehled konsignovaných a nepřevzatých výdejů", kde jsou pouze nepřevzaté dodávky. Na základě této sestavy se můžete rozhodnout, co dál. Buď doplnit převzaté množství nebo - pokud se přejímka přenesla do dalšího měsíce - doklad

Lesnická Evidence Výroby

.. malé investice se vracejí nejrychleji ...

zkopírovat do dalšího měsíce a v tomto měsíci jej odstranit.

- **33-Odvoz dřeva na SO**
Odvoz dřeva z jakékoliv Vaší lokality na sklad odběratele. Zde je zadané množství chápáno jako úbytek na lokalitě, kterou zadáte do pole **55-Lokalita**. Lze zadat jakoukoliv lokalitu P,VM,OM i ES. Pokud lokalitu nezadáte, pohyb se neprojeví v žádné sestavě (ani v zápatí dokladu v kontrolních přehledu). Ostatní pole v záznamu jsou na zvážení uživatele, doporučuje se zadat minimálně pole Sortiment. Doporučuje se v záhlaví dokladu zadat pole HZ5x - Odběratel, dopravce, datum; popř. číslo vagónu - viz níže DČ 36.
- **36-Dodávka dřeva vagónem**
Tento DČ je obsahově shodný s DČ 33, slouží pro jednoznačnou identifikaci, že se jedná o dodávku vagónem a dopravní prostředek zadaný do pole 53-prostředek prováděl nakládku. Je na uživateli, zda bude tento DČ pro dodávky vagónem používat. Lze použít i předchozí DČ 33 a rozlišení, že se jednalo o dodávku vagónem, provést pomocí polí výkon, podvýkon a popř. prostředek. Každopádně se v záhlaví doporučuje zadat pole HZ5x - Odběratel, dopravce, datum a číslo vagónu.
- **37-Prodej dřeva bez dopravy**
Tento DČ je obsahově shodný s DČ 33, slouží pro jednoznačnou identifikaci, že kupující si zajistil dopravu vlastními prostředky. Zde je zadané množství chápáno jako úbytek na lokalitě, kterou zadáte do pole **55-Lokalita**. Lze zadat jakoukoliv lokalitu P,VM,OM i ES. Je na uživateli, zda bude tento DČ pro prodej bez dopravy používat. Lze použít i předchozí DČ 33 a rozlišení, že se jednalo o prodej bez dopravy, provést pomocí polí výkon a podvýkon. Každopádně se v záhlaví doporučuje zadat pole HZ5x - Odběratel a datum.
- **39-Výkup dřeva**
Výkup dřeva do zásob. Zde je zadané množství chápáno jako přírůstek na lokalitě, kterou zadáte do pole **55-Lokalita**. Lze zadat jakoukoliv lokalitu P,VM,OM i ES. Pokud lokalitu nezadáte, pohyb se neprojeví v žádné sestavě (ani v zápatí dokladu v kontrolních přehledu). Ostatní pole v záznamu jsou na zvážení uživatele, doporučuje se zadat minimálně pole Sortiment. Doporučuje se v záhlaví dokladu zadat pole HZ5x - Odběratel, dopravce, datum; popř. číslo vagónu - viz níže DČ 36.

e) Doklady LEV4 - Odvozní doklad malý

Funkčně jsou doklady LEV4 totožné s doklady LEV3. Rozdíl je v umístění polí v záhlaví a záznamech. V dokladech LEV3 jsou pole HZ5x (dodavatel/odběratel, dopravce, vagón a datum) umístěno v záhlaví dokladu a jsou tudíž společná pro všechny zadané záznamy, v dokladech LEV4 jsou tato pole přesunuta k záznamům. To znamená, že do těchto dokladů můžete zadávat dodávky různým odběratelům nebo výkupy od různých dodavatelů. Tak lze LEV4 použít jako sběrný doklad (např. drobného prodeje).

f) Doklady LEV5 - Hmotový doklad

Seznam DČ:

- 50 - Účetní záznam

Lesnická Evidence Výroby

.. malé investice se vracejí nejrychleji ...

- 51-Zahajovací stav zásob na lokalitách
Tento DČ je chápán jako přírůstek zásob na lokalitě, kterou zadáte do pole **55-Lokalita**. Lze zadat jakoukoliv lokalitu P,VM,OM i ES. Je možno zadat i číslo porostu a tento pohyb se zobrazí i v porostních sestavách.
- 52-Inventurní (korekční) pohyby
Tento DČ může být chápán jako přírůstek nebo úbytek zásob na lokalitě, kterou zadáte do pole **55-Lokalita**. Podmínkou je zadání hodnoty do pole 59-korekce. Zde si vyberte jednu z možností korekčního důvodu. Při výběru si všimněte, že napravo u každého korekčního důvodu je znaménko (+) nebo (-) . To určuje, jestli bude hmota na lokalitě přičtena nebo odečtena. Lze zadat i porost.
- 53-Vlastní spotřeba dřeva
Tento DČ je chápán jako úbytek zásob na lokalitě, kterou zadáte do pole **55-Lokalita**. Ostatní pole v záznamu jsou na zvážení uživatele, doporučuje se zadat minimálně pole Výkon, na který byla zásoba použita.
- 54-Převod mezi útvary - výdej
Tento DČ je prvním krokem k převodu mezi útvary. Převádět lze mezi středisky, úseky, ES, akcemi a odpovědnými osobami. Tyto údaje musíte zadat v záhlaví dokladu v části "Přejímající". Je nutno zadat všechny údaje - vč. střediska i úseku. V této části definujete záhlaví nového dokladu s příjmem hmoty (viz. DČ 55).
- 55-Převod mezi útvary - příjem
Tento DČ není možné na záznamech zadat. Na základě údajů zadaných u DČ 54 se vytvoří nový doklad se záhlavím přejímajícího střediska a k němu záznamy s DČ 55, kterou jsou identické jako ve zdrojovém dokladu. Jedná se o programový doklad, který není možno upravovat ani mazat. Pokud tedy smažete nebo upravíte doklad s DČ 54, bude automaticky při uzávěrce odstraněn nebo upraven i vytvořený doklad s DČ 55. Na tento proces nemá vliv tlačítko "Přepočít", pouze provedení celé uzávěrky.
- 56-Mezisort. převod - příjem
Tento DČ je prvním krokem k převodu mezi sortimenty. Do záznamu zadejte DČ 56, dále pole **55-Lokalita**, na které dochází k převodu, **61-Sortiment**, DO kterého požadujete hmotu převést a do pole **61-SortimentVydávající** pak sortiment, ZE kterého budete hmotu odebírat. Do pole 72-Množství zadejte hmotu v M3! Po přepočtu program dosadí programový záznam s DČ 57 (viz. níže).
- 57-Mezisort. převod - výdej
Na základě údajů zadaných v záznamu s DČ 56 (viz. výše) program vytvoří nový záznam s DČ 57 a přenesení do něj údaje ze záznamu s DČ 56. Tento vzniklý záznam lze upravovat, ale při Přepočtu nebo uzávěrce bude vždy smazán a vytvořen nový s údaji ze záznamu s DČ 56. Pokud tedy provedete úpravu v záznamu s DČ 56, po přepočtu nebo uzávěrce se to projeví i v záznamu s DČ 57. Po přepočtu si můžete v dolní části zkontrolovat, že nedošlo ke změnám zásob.
- 58-Ostatní příjem dřeva
Tento DČ je chápán jako přírůstek zásob na lokalitě, kterou zadáte do pole **55-Lokalita**. Lze zadat jakoukoliv lokalitu P,VM,OM i ES. Je možno zadat i číslo porostu a tento pohyb

Lesnická Evidence Výroby

.. malé investice se vracejí nejrychleji ...

se zobrazí i v porostních sestavách. Tento DČ použijte tehdy, pokud nelze pro příjem dřeva (a tím vzniku zásob) použít DČ 11-Těžba dřeva, 15-Výroba dřeva na OM, 39-Výkup dřeva, 51-Zahajovací stav zásob na lokalitách nebo 52-Inventurní (korekční) pohyby (+).

- 59-Ostatní výdej dřeva
Tento DČ je chápán jako úbytek zásob na lokalitě, kterou zadáte do pole **55-Lokalita**. Lze zadat jakoukoliv lokalitu P,VM,OM i ES. Platí obdobné pravidlo jako u DČ 58

g) Doklady LEV7 - Mzdový doklad

Seznam DČ:

- 70 - Účetní záznam
- 71-Výrobní mzdy
Tento DČ slouží pro zadání mzdových záznamů, které mají souvislost s konkrétní činností v lese, ale jejichž technické jednotky se nezapočítávají do hlavních výrobních nebo pěstebních sestav. Jedná se například o evidenci náhrad, dovolených, Množství uvedené ve sloupci **72-Množství** se použijí pouze pro výpočet odměny (podle vybraného DM - sloupec **81-DruhMzdy**)

h) Doklady LEV9 - Účetní doklad

Seznam DČ:

- 90 - Účetní záznam
Tento typ dokladu má pouze jediný druh činnosti a slouží k evidenci N a V. Lze si zde k výkonu, podvýkonu, prostředku, materiálu a konkrétnímu pracovníkovi zadat množství v technických jednotkách a k nim pak jednotlivé náklady a výnosy. Množství zadané na těchto dokladech nevstupuje do žádných skladových, obrátových, mzdových nebo jiných sestav. Slouží pouze jako pomocný údaj pro výpočet nákladů nebo výnosů podle zadaných sazeb.

3. Spolupráce Výroby (LEV) s Číselníky (LET)

Tato část předpokládá znalost práce (nebo manuálu) s číselníky.

Obecně slouží Číselníky (LET) pouze ke kubírování a základní evidenci příjmu dřeva a přibližování a ke zjednodušenému záznamu o odvozech hmoty a dále k přehledům přímých nákladů (mezd). Tyto údaje jsou pouze podklady pro vstup do klasických evidenčních systémů. Klasické sestavy (skladáky) na lokalitách P, VM a OM nebo evidence pěstební činnosti nebo jiných prací v lese zde nejsou řešeny.

Tuto oblast řeší až další část - a to je Výroba (neboli Lesnická evidence výroby - LEV). Protože již v číselnících a zadaných odvozech existují podklady pro klasické výrobní a odvozní lístky, lze tyto údaje využít k automatickému přenesení do Výroby, kde se z nich vytvoří standardní doklady. Nebo automatický přenos nepoužívat a veškeré doklady zadávat přímo v modulech Výroby. Lze použít i kombinaci - např. těžbu a přibližování převádět automaticky z číselníků a odvozy a další činnosti zadávat přímo ve Výrobě. Ve výrobě jsou pak automaticky vytvořené doklady označeny 4-místným číslem dokladu 5xxx, s uvedením z čeho byly pořízeny (např. číslo číselníku) a jsou ve Výrobě neupravitelné! Opravit je lze pouze ve prvotním dokladu (číselníku).

Lesnická Evidence Výroby

.. malé investice se vracejí nejrychleji ...

Použitý mechanismus záleží pouze na uživateli.

Shrnuto - pokud budete chtít převádět číselníky (těžbu a přibližování) a odvozy do Výroby, musíte v prvotních dokladech (číselník, přibližování a odvoz) zadat pár dalších údajů které jsou nutné pro úspěšné vytvoření výrobních a odvozních dokladů ve Výrobě. Program je upravován tak, aby tyto "vícepráce" nebyly zbytečně na obtíž.

Moduly výroby můžete aktivovat kdykoliv, převezmou si již zadaná data

a) těžba a přibližování

Na každém číselníku lze označit, jestli se má těžba nebo přibližování přenášet automaticky do výroby. Při zakládání číselníku tento záměr potvrdíte zaškrtnutím polí *Převádět číselník do výroby (těžba)* a *Převádět číselník do výroby (přibližování)*. Pokud není číselník uzavřen, lze převod těžby a přibližování upravit přes volbu "Upravit záhlaví" při editaci číselníku.

V tabulce "Firma" na záložce "Výroba" lze toto označování nastavit na nových číselnících automaticky - označením voleb *Převádět do Výroby T* a *Převádět do Výroby P*. Na téže záložce lze nastavit způsob, jakým se má číselník (těžba a přibližování) přenést do Výroby. Pro zatím je dostupná pouze jedna volba - z jednoho číselníku se vytvoří jeden doklad LEV1-Výrobní doklad, na kterém jsou sumarizovány údaje za těžbu a přibližování.

Po přepočtu číselníku dojde k synchronizaci mezi číselníky a Výrobou.

Pro úspěšný přenos mezi číselníky a Výrobou je nutno mít v záhlaví číselníku zadaná pole H20_Typ správy (1 nebo 5). U každého záznamu u těžby (metody 1 až 5) musíte zadat měsíc, ve kterém se má ve Výrobě vytvořit doklad LEV1. Standardně je přednastaven měsíc, ve kterém jste číselník založili. Pokud měsíc změníte, bude se nový měsíc automaticky doplňovat do nových záznamů, dokud číselník neopustíte. Lze zadat i rozdílné období, pokud těžba překročí konec měsíce a porost není dokončen. V takovém to případě se ve Výrobě vytvoří jeden doklad v každém měsíci, který byl v číselníku u těžby použit. Lze zadat měsíc pouze z aktuálního roku, pro který máte zakoupenou licenci (licenční rok), tzn., že v prosinci nelze pokračovat těžbou do dalšího roku !!! Pokud byste zadali měsíc 01, potom by se těžba objevila v sestavách licenčního roku, ne roku následujícího! Dále zadejte pole DruhMzdy, aby došlo k výpočtu odměny za těžbu i ve Výrobě! Více k tomuto poli najdete v manuálu „Lesnická evidence těžby“, část 7.c.2. - 1.Metoda M1 – Objemové tabulky.

Pokud provedete v číselníku jakoukoliv změnu, která má vliv na následný doklad ve Výrobě, tak při přepočtu vždy dojde k aktualizaci souvztažného dokladu.

Lesnická Evidence Výroby

.. malé investice se vracejí nejrychleji ...

Na převod do Výroby stav číselníku (Uzavřen/Neuzavřen) nemá vliv, převádí se automaticky všechny záznamy v číselnících označených pro přenos Těžby do výroby.

Pro přibližování platí stejné pokyny jako jsou uvedeny výše. Rozdíl je v zadání období, do kterého se má přibližování přenést. Zde si můžete vybrat i následující rok. Lze vybrat i následující rok, než je licenční rok. Při převodu do modulu Výroba však budou tyto záznamy uloženy pod licenční rok a „účetní“ měsíc 13. V číselnících zůstanou samozřejmě původní údaje. Tyto záznamy, které jsou převedeny pod měsícem 13, budou v dalším roce převedeny již pod skutečným rokem a měsícem. Příklad: program je zakoupen pro rok 2013 - těžba proběhla v 2013/12 a přibližování proběhlo jednou v 2014/01 a podruhé v 2014/02, než byl číselník uzavřen vč. přibližování. Do Výroby bude těžba převedena v 2013/12 a přibližování bude převedeno v období 2013/13 (účetní měsíc). Zde se toto promítne i v sestavách za 13. měsíc. Při zakoupení programu pro rok 2014 se převedou konečné stavy z roku 2013 (k 12. měsíci) a doklady, které jsou uloženy pod měsícem 2012/13 se převedou do původně zadaných měsíců v přibližování – tedy jednou v 2014/01 a podruhé pod 2014/02.

b) odvoz

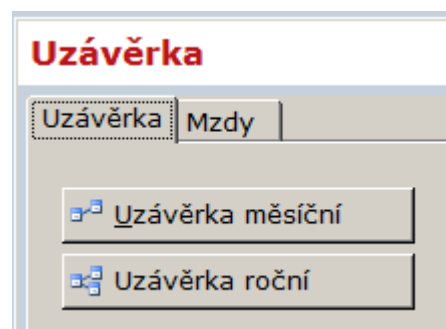
Každý záznam odvozu, který požadujete převést do výroby, musí být označen zaškrtnutím ve sloupci "Výroba". Výchozí nastavení tohoto pole si opět můžete nastavit v tabulce "Firma" na záložce "Výroba" - výběrem volby *Převádět do Výroby O*. Zrušením zaškrtnutí na vybraném záznamu se nebude tento záznam do Výroby převádět. Pro Rok a Měsíc platí stejné pravidlo jako u převodu přibližování - viz. výše. Důležité je zadat pole konsignované/převzaté množství (vše v m3), Lokalita (mimo DČ 31 - odvoz OM-ES) a Typ správy. Ostatní pole jsou na uživateli, jestli je ve Výrobě používá.

V tabulce "Firma" na záložce "Výroba" lze nastavit způsob, jakým se má odvoz přenést do Výroby. Pro zatím je dostupná pouze jedna volba - v jednom měsíci se u každého DČ31 (odvoz OM-ES) se za každý přijímající ES vytvoří jeden doklad LEV4 a u ostatních DČ se vytvoří za každého odběratele 1 doklad LEV4.

4. Uzávěrka

a) Výrobní

Máte na výběr ze dvou možností - Uzávěrka měsíční a Uzávěrka roční. Rozdíl je pouze v obdobích, u kterých se provede přepočítání záznamů. Měsíční provede přepočítání pouze za období, které je nastaveno v poli "Měsíc". Je dobré, pokud jsou při zpracování uzávěrky od programu odhlášení ostatní uživatele, nebo aby aspoň neměli "rozpracované" doklady a výsledky uzávěrky byly tak aktuální. Provedení uzávěrky doporučuji provést vždy před vstupem do Sestav, nebo pokud došlo ke změnám v číselnících, odvozech nebo výrobních dokladech, abyste měli k dispozici aktuální výsledky. Program nepřečítává záznamy v režimu "online"!



Lesnická Evidence Výroby

.. malé investice se vracejí nejrychleji ...

b) Mzdy

V této části provádíte export mzdového souboru do externího souboru pro zpracování ve mzdovém programu. Vyberte si výstupní formát, místo, kam uložit výstupní soubor (nabídnuta je cesta, která je přednastavená v tabulce Uživatelé (záložka Program - pouze Admin)) a proveďte výstup. Před tímto exportem musíte provést přepočítání Uzávěrky za vybraný měsíc, jak je uvedeno výše. Pokud si v tabulce "Dodavatelé, odběratelé" třídíte pomocí pole R1Num vlastní zaměstnance do jednotlivých exportních dávek

(viz. nápověda k této tabulce v programu), potom zde zaškrtněte volbu "Export podle dávek" a v poli "Výstupní dávka" si vyberte, kterou dávku chcete exportovat.

Uzávěrka

Uzávěrka Mzdy

Výstupní formát: 1a - Premier

Export podle dávek:

Výstupní dávka: 0

Uložení souboru: C:\Chrome\

Vybrat

Export txt souboru do mezd

5. Sestavy

Na výběr máte podle zakoupeného modulu sestavy Měsíční (bez možností filtrování) nebo výběrové, kde máte možnost základního filtrování obsahu sestav. Seznam dostupných sestav pro uživatele je řízen tabulkou "Uživatelé", pouze admin má ve výchozím nastavení dostupné všechny sestavy. Vyberte si konkrétní sestavu a klikněte na ni. U některých sestav můžete být vyzváni k upřesnění toho, co požadujete zobrazit. U měsíčních i výběrových sestav hraje VŽDY roli pole "Typ správy"! Toto pole je nutno mít před výběrem sestavy k otevření zadané! U výběrových sestav - po kliknutí na požadovanou sestavu se barevně zvýrazní pole, které je nutno zadat (oranžově se podbarví povinné položky, zeleně potom nepovinná položky) a sestava se zobrazí s údaji podle zadaných hodnot. Popisy k jednotlivým sestavám najdete přímo v programu, jakmile jednou kliknete na vybranou sestavu. Popisy jsou postupně doplňovány.

Sestavy

Typ správy: 1

Měsíční výběrové

Mzdy MZD_001 Hru

Sestavy

Typ správy: 1

Měsíční Výběrové

Středisko: LS: Období: od: do:

Úsek: Rev: od: do:

ES: do:

Zásoby ZAS_001 Obrat zásob na "P", "VM" a "OM" podle

Zásoby ZAS_002 Obrat zásob na "ES"

6. Tabulky

Popisy k jednotlivým tabulkám, jejich náplň a funkce jsou popsány v programu u každé tabulky. Popisy jsou postupně doplňovány.

Lesnická Evidence Výroby

.. malé investice se vracejí nejrychleji ...

7. Rozdíly v licencích

a) Základní funkce

	LEV Výroba	LEV Výroba+	LEV Komplet
Převod těžby z číselníků do výroby	•	•	•
Převod přibližování z číselníků do výroby	•	•	•
Převod odvozu z číselníků do výroby	•	•	•
Doklady LEV1 - Výrobní doklad	•	•	•
Doklady LEV2 - Zásobník (výrobního dokladu)	-	-	•
Doklady LEV3 - Odvozní doklad velký	•	•	•
Doklady LEV4 - Odvozní doklad malý	•	•	•
Doklady LEV5 - Hmotový doklad	•	•	•
Doklady LEV7 - Mzdový doklad	-	•	•
Sestavy obrátů a zůstatků na lokalitě P, VM, OM	•	•	•
Sestava obrátů a zůstatků na lokalitě ES	-	-	•
Detailní přehledy o těžbě	-	•	•
Detailní přehledy o přibližování	-	•	•
Detailní přehledy o odvozu	-	•	•
Sestavy pěstební činnosti	-	•	•
Detailní sestavy o PČ	-	•	•
Sestavení hrubých mezd zaměstnanců	•	•	•
Sestavení podkladů pro fakturaci soukromníkům	•	•	•
Měsíční sestavy	•	•	•
Výběrové sestavy	-	•	•
Sestava mzd. položek převedených do mezd	-	-	•
Exporty do jiných systémů	-	-	•

Licenci "Výroba" doporučujeme všem, kteří chtějí rozšířit možnosti licence "Číselník" o evidenci skladových zásob na lokalitách P, VM a OM, o evidenci odvozu podle klasických odvozních lístků a získat sestavení hrubých mezd za těžbu a přibližování u zaměstnanců.

Licence "Výroba+" rozšiřuje možnosti licence "Výroba" především o evidenci pěstební činnosti, evidenci dalších činností při práci v lese a při manipulaci se dřívím a o možnost zadávat mzdové doklady.

Licence "Komplet" pak umožňuje i evidenci dříví na lokalitě ES, evidovat výkupy a ostatní příjmy a výdaje dříví, převody mezi org. útvary a další.

Lesnická Evidence Výroby

.. malé investice se vracejí nejrychleji ...

b) Typy dokladů a druhy činností

Typ Dokladu	Druh činnosti	Název	LEV Výroba	LEV Výroba+	LEV Komplet
LEV1	11	Těžba dřeva	•	•	•
	12	Přibližování dřeva P-OM	•	•	•
	13	Přibližování dřeva P-VM	•	•	•
	14	Přibližování dřeva VM-OM	•	•	•
	15	Výroba dřeva na OM	•	•	•
	16	Výdej dřeva do manipulace	-	•	•
	17	Příjem dřeva z manipulace	-	•	•
	18	Pěstební práce	-	•	•
	19	Ostatní práce, náklady	-	•	•
LEV2	21	Těžba dřeva	-	-	•
	22	Přibližování dřeva P-OM	-	-	•
	23	Přibližování dřeva P-VM	-	-	•
	24	Přibližování dřeva VM-OM	-	-	•
	25	Výroba dřeva na OM	-	-	•
	26	Výdej dřeva do manipulace	-	-	•
	27	Příjem dřeva z manipulace	-	-	•
	28	Pěstební práce	-	-	•
	29	Ostatní práce, náklady	-	-	•
LEV3	31	Odvoz dřeva OM - ES	•	•	•
	33	Odvoz dřeva na SO	•	•	•
	36	Dodávka dřeva vagónem	•	•	•
	37	Prodej dřeva bez dopravy	•	•	•
	39	Výkup dřeva	-	-	•
LEV5	51	Zahajovací stav zásob na lokalitách	•	•	•
	52	Inventurní (korekční) pohyby	•	•	•
	53	Vlastní spotřeba dřeva	-	•	•
	54	Převod mezi útvary - výdej	-	-	•
	55	Převod mezi útvary - příjem	-	-	•
	56	Mezisort. převod - příjem	-	•	•
	57	Mezisort. převod - výdej	-	•	•
	58	Ostatní příjem dřeva	-	-	•
59	Ostatní výdej dřeva	-	-	•	
LEV7	71	Výrobní mzdy	-	•	•